



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 6453
О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 01.10.2015 № 5127

В соответствии с пунктом 3.7 Правил создания и пользования платными городскими парковками, утвержденных решением Тульской городской Думы от 22.04.2015 № 11/266 «Об организации платных городских парковок в муниципальном образовании город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 01.10.2015 № 5127 «О порядке получения и использования парковочных разрешений инвалидов I и II групп, а также законных представителей ребенка-инвалида и иных лиц, перевозящих инвалидов I и II групп или детей-инвалидов» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Подать заявление о внесении записи о парковочном разрешении в

Реестр вправо:

6.1. Инвалиды I и II групп:

- в отношении одного автомобиля, находящегося в их собственности либо в отношении одного автомобиля, принадлежащего иному лицу, перевозящему инвалидов I или II группы.

6.2. Законные представители ребенка-инвалида:

- в отношении одного автомобиля, находящегося в их собственности.».

1.2. Абзац 13 пункта 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«- Оператор муниципальной услуги (Оператор) – организация, уполномоченная на предоставление муниципальной услуги – муниципальное

казенное учреждение «Автохозяйство» (далее также – МКУ «Автохозяйство»);».

1.3. Пункт 4.1.1 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Оператором, предоставляющим муниципальную услугу.

Информация о месте нахождения Оператора: 300041, город Тула, ул. Оборонная, д. 27, МКУ «Автохозяйство».

Почтовый адрес для направления документов: 300041, город Тула, ул. Оборонная, д. 27, МКУ «Автохозяйство».

Адрес электронной почты: tulaparking@yandex.ru.

Справочный телефон, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги: 8 (4872) 36-14-35.

Информация о графике работы Оператора:

Понедельник	8.00 - 20.00
Вторник	8.00 - 20.00
Среда	8.00 - 20.00
Четверг	8.00 - 20.00
Пятница и предпраздничные дни	8.00 - 20.00
Обеденный перерыв	12.30 - 13.18».

1.4. В абзаце 2 пункта 5 приложения 1 слова «Оператором – отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, - управлением по административно-техническому надзору администрации города Тулы» заменить словами «Оператором муниципальной услуги».

1.5. Абзац 9 пункта 6 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«- управлением по административно-техническому надзору администрации города Тулы (почтовый адрес: 300034, город Тула, ул. Гоголевская, д. 73; телефон: (4872) 56-011-28)».

1.6. Пункт 25.7 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«25.7. Наличие в Реестре записи о парковочном разрешении, внесенном по запросу заявителя, в отношении иного транспортного средства – при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги внесения в Реестр записи о парковочном разрешении.».

1.7. Пункт 39.4.6 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«39.4.6. Проверяет наличие у заявителя парковочного разрешения, действующего в отношении иного транспортного средства, в случае предоставления муниципальной услуги внесения в Реестр записи о парковочном разрешении.».

1.8. В пунктах 43, 50, 51 приложения 1, приложения к приложению 1 слова «управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы» заменить словами «МКУ «Автохозяйство»».

1.9. Приложение к приложению 1 изложить в новой редакции (приложение).

1.10. Пункт 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формирование и ведение Реестра осуществляет организация, уполномоченная на предоставление муниципальной услуги – муниципальное казенное учреждение «Автохозяйство» (далее – МКУ «Автохозяйство»).

1.11. Пункт 8 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«8. Лица, ответственные за ведение Реестра, назначаются приказом начальника МКУ «Автохозяйство».

1.12. Пункт 10 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«10. МКУ «Автохозяйство» обеспечивает информационный доступ к сведениям Реестра, указанным в пункте 5 настоящего Положения:

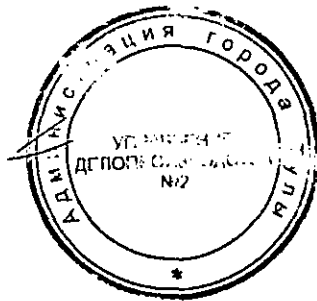
- Управлению ГИБДД УМВД России по Тульской области;
- управлению по административно-техническому надзору администрации города Тулы;
- МФЦ.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника управления по городскому хозяйству Р. Л. Мурзина.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 25.12.2015 № 6453

Приложение
к Административному регламенту

Начальнику управления
по административно-техническому надзору
администрации города Тулы

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Внесение в городской реестр парковочных разрешений инвалидов I и II групп, а также законных представителей ребенка-инвалида и иных лиц, перевозящих инвалидов I и II групп или детей-инвалидов, записей о парковочных разрешениях инвалидов I и II групп, а также законных представителей ребенка-инвалида и иных лиц, перевозящих инвалидов I и II групп или детей-инвалидов, сведений об изменении записей о парковочных разрешениях инвалидов I и II групп, а также законных представителей ребенка-инвалида и иных лиц, перевозящих инвалидов I и II групп или детей-инвалидов, о продлении срока действия парковочных разрешений инвалидов I и II групп, а также законных представителей ребенка-инвалида и иных лиц, перевозящих инвалидов I и II групп или детей-инвалидов, и об аннулировании записей о парковочных разрешениях инвалидов I и II групп, а также законных представителей ребенка-инвалида и иных лиц, перевозящих инвалидов I и II групп или детей-инвалидов»

1. Прошу предоставить мне муниципальную услугу – внести в городской Реестр
(отметить необходимые):

- запись о парковочном разрешении;
- сведения об изменении записи о парковочном разрешении;
- сведения о продлении срока действия парковочного разрешения;
- сведения об аннулировании парковочного разрешения.

Личные данные заявителя: _____
(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(тип документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Место жительства: _____

Личные данные представителя (заполняется при обращении представителя заявителя): _____

(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(тип документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Место жительства: _____

II. Данные о транспортном средстве (указывается не более одного ТС):

Марка _____

Государственный регистрационный знак _____

Собственник транспортного средства (отметить необходимое):

заявитель (инвалид I группы, инвалид II группы)

заявитель (законный представитель ребенка-инвалида).

Личные данные ребенка-инвалида _____
(Фамилия, Имя, Отчество - при наличии)

Место жительства: _____

иное лицо, перевозящее инвалида.

Личные данные лица: _____
(Фамилия, Имя, Отчество - при наличии)

Место жительства: _____
телефон (при наличии) _____, e-mail (при наличии) _____

III. Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

IV. В целях предоставления муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. Даю согласие на обработку моих персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях, с передачей полученной информации с использованием сети общего пользования «Интернет» с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Настоящее согласие дано мной (дата): _____

Подпись: _____

V. Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги, либо уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу:

вручить лично в форме документа на бумажном носителе;

направить по электронной почте в форме электронного документа;

представить с использованием «Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» в форме электронного документа.

Телефон: _____

E-mail: _____

Подпись _____ / _____ /

Дата: _____